

ALAPSZABÁLY

a ~~2016. 04. 20~~ **2018. 05. 28**-ai módosítással egységes szerkezetben

Éltető Balaton-felvidékért Egyesület

Alapszabály

Preambulum

1. §

Általános rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.) rendelkezései szerint egyesületet hoztak létre, és az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi .V. tv.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint módosítottak a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- (1) Az Egyesület neve: ÉLTETŐ Balaton-felvidékért Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 8330 Sümeg, Váralja u. 6.
- (3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (4) Az Egyesület jogi személy.
- (5) Az Egyesület közhasznú szervezatként működik.

2. §

Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület fő céljai:

1. A helyi értékek feltérképezése, megőrzése; a Balaton-felvidék szellemi örökségének és üzenetének eljuttatása a nyilvánosság legszélesebb rétegeihez.
2. Az aktívabb társadalmi összefogás, az erősebb helyi identitás megteremtése, a közösségi gondolkodás és munkavégzés ösztönzése és ezek feltételeinek biztosítása.
3. A helyben előállított termékek és szolgáltatások ismertségének növelése, értékesítésének támogatása.
4. A helyi turisztikai kínálat színvonalának és összehangoltságának erősítése.
5. A fiatalok helyben tartásának támogatása, letelepedésük segítése, az elvándorlás megelőzése.

(2) Az Egyesület működése során az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) kulturális örökség védelme
- b) az épített környezet alakítása és védelme
- c) a természetvédelmi kultúra fejlesztése
- d) együttműködés a középtávú tudomány, - technológia- és innovációpolitikai stratégia kialakításában
- e) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés

- f) a családok védelme és a családok jólétének erősítése;
- g) Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- h) a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- i) Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai;
- j) az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;
- k) Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás;
- l) Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának a) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának b) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának c) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának d) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának e) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának f) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. § -aiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának g) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának h) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának i) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának j) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának k) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 2. § (2) pontjának l) alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

(3) A közhasznú szervezetként ellátott közfeladatait az alábbi tevékenységekkel és az ott meghatározott módon kívánja megvalósítani:

- Helyi és térségi jellegű közösségépítő, - fejlesztő, humánerőforrás-fejlesztő tevékenység végzése
- Non-formális és formális képzések, szemléletformáló programok minden korosztály számára
- Kulcskompetenciák erősítése, fejlesztése különösen a gyermek és ifjúság, idősök, illetve a hátrányos helyzetű csoportok vonatkozásában
- Kulturális, épített és természeti örökségi értékek feltárása, megőrzésük erősítése, ösztönzése
- Gazdaságélénkítő programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése
- Kutatás-fejlesztési programok
- Természeti erőforrások megóvását és fenntartható hasznosítását célzó programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése
- Aktív közreműködés a tevékenységi körével lefedett területek területfejlesztésének összehangolásában, a térségfejlesztési programok elkészítésében, megvalósításában, felülvizsgálatában
- Humán-erőforrások összehangolt fejlesztésének elősegítése
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Közösségi PR- és marketingtevékenység erősítése, tájékoztató, szórakoztató, reklámcélú, stb. rendezvények szervezése
- Kiadványok, publikációk megjelentetése, tapasztalatcsere kezdeményezése, szervezése
- A terület vállalkozói, civil szervezetei, közszférás szereplői tevékenységnek, érdekképviselőtének erősítése
- Kapcsolatok kezdeményezése, kiépítése a tevékenységben érdekelt hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel, önkormányzati, vállalkozói és magánszektoral
- Érdekképviselőti tevékenység ellátása a térségi, megyei, regionális, nemzeti és nemzetközi szervezetek, illetve kiemelten az EU-s fejlesztési intézményrendszerrel kapcsolatban álló szervezetek között.

Fentiekhez kapcsolódóan:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre, a helyi fejlesztési tervekre, egyéb fejlesztési, illetve közösségi programok tájékoztatására irányuló intézkedések tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- a tevékenységek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában közreműködő munkatársak, tisztségviselők, önkéntesek képzése;
- promóciós rendezvények tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- helyi fejlesztési terv tervezése, előkészítése, végrehajtása;

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása, erősítése, fejlesztése;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- adatbázisok kialakítása, illetve kialakításukban való részvétel;
- kiadványok, könyvek, tájékoztató anyagok, számítógépes programok, internetes felületek egyéb marketing eszközök, elemek tervezése elkészítése
- tanulmányok, publikációk elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- stratégiai programok elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- fejlesztési tervek, dokumentációk, tanulmányok, pályázati anyagok, és ezek részanyagainak előkészítése, végrehajtása és ezekben való együttműködés

Ez a feladatellátás különösen akkor számít az egyesület cél szerinti tevékenységének, ha

- az együttműködő partnerek között civil vagy közigazgatási szervezet vagy ezek intézményei vagy önkormányzatok, vagy ezek társulásai ezek intézményei is szerepelnek,
- a dokumentáció olyan tenderkiírás, pályázati vagy egyéb felhívás alapján készül, amely közösségi jellegű tevékenységre került kiírásra és ez a tenderkiírásból, pályázati vagy egyéb felhívásból, a támogatási intenzitásból vagy egyéb más dokumentációból kiderül,
- a program bármely szféra (civil, vállalkozói, közigazgatási) közösségi jellegű összefogását, együttműködését célozza,
- vállalkozói szférához tartozó szervezetek esetén kettőnél több szervezet együttműködését, fejlődését célozza,
- olyan programok, fejlesztési ötletek előkészítését, megvalósítását célozza, amelyek eredményei közösségi célokat szolgálnak
- a működéssel kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi igazgatás ellátása;
- részvétel hasonló tevékenységi körű szervezetek belföldi és európai hálózatok találkozóin;
- animációs és hálózatépítési feladatok, tevékenységek ellátása;
- az egyesület tevékenységével, a helyi vidékfejlesztési tervvel, stratégiával egyéb elkészült dokumentációkkal kapcsolatos információszolgáltatás, tanácsadás;
- az egyesület céljainak megvalósítása, illetve kiemelten a helyi vidékfejlesztési terv, stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- Az egyesület által tervezett vagy előkészítésre, megvalósításra kerülő rendezvények, képzések, fejlesztési, közösségi programok, illetve a helyi vidékfejlesztési terv, stratégia megvalósításában résztvevő partnerek és az egyesület tagjainak, munkatársainak, önkénteseinek képzése
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, ezek társulásaival, intézményeivel, egyéb közigazgatási szervekkel, vállalkozókkal, egyéb érdekképviselői szervekkel, képzési intézményekkel, a Kormány által meghatározott Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a kifizető ügynökséggel, és illetékes szervezeti egységeivel.

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(5) Az Egyesület az Ectv. VII. fejezet 34. §(1) b) pontjának megfelelően gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységnek az egyesület azon tevékenységei számítanak, amelyek kívül esnek a jelen alapszabály 2. §. (1)-(3) bekezdésben megfogalmazott tevékenységi területeken.

(6) Az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) c) pontjának megfelelően gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(7) Az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) d) pontjának megfelelően d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(8) Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásaiból akként, hogy

- igénybe veheti az egyesület által fenntartott irodákban a személyes tanácsadást és szolgáltatást.
- részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, programokon, képzéseken, információs napokon.
- érdekképviselőt igényelhet
- az egyesület kiadványaiban, reklám anyagaiban megjelenítését kérheti
- kezdeményezhet az egyesület célja megvalósulásával összhangban programokat, projekteket.

(9) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek eredményessége érdekében székhelyén kívüli településeken irodákat létesít és működtet, melyeknek pontos címét az Egyesület SZMSZ-e tartalmazza.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlását.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Egyesület megjelent tagságának többsége hozzájárul.

(3) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek. A rendes tagok felvételéről az Egyesület Közgyűlése határoz. A pártoló tagok felvételéről az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke dönt, amely döntésről a soron következő Elnökségi ülésen tájékoztatja az Elnökséget, a soron következő Taggyűlésen a Tagságot. Elutasítás esetén a határozatot írásban kell a kérelmezővel közölni az elutasítás indokaival együtt. Az elutasító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet. A szavazati jog gyakorlásának feltétele a rendes tagság.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet egyebek mellett az SZMSZ szövegére.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételeit
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba - ideértve a közhasznúsági mellékletet is - az elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez, azokból saját költségére másolatot készíthet.
- f) **Az egyesület tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. (Marketing hozzájárulás) A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

(6) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7) A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- b) Az Egyesület szolgáltatásainak, a közhasznú szolgáltatásainak igénybevétele.
- c) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, véleményezési jogot gyakorolhat.
- d) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- e) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- f) Látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- g) Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba – ideértve a közhasznúsági mellékletet is – az elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez, azokból saját költségére másolatot készíthet.

(8) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület munkájában való aktív közreműködés.
- b) A vállalt vagyoni hozzájárulás rendszeres befizetése.
- c) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása az egyesület feladatáról, jellegéről, működéséről.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése
- f) tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - a. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.
 - b. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt

g) Azt a rendes tagot, aki kettő egymást követő ülésen nem tud részt venni, azt a vezetőség automatikusan felkéri, hogy pártoló tagi státuszt legyen szíves vállalni az Egyesület működésében. Ennek az az oka, hogy a távol maradó rendes, azaz szavazati joggal rendelkező tagok a működéssel, napi ügyvitellel kapcsolatos döntéseket, működést hátráltatják.

h) Abban az esetben, ha a felszólítást követően is szeretne rendes tagsági státuszban maradni a felszólított rendes tag, úgy további 1 alkalom türelmi idő áll rendelkezésére.

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet

(3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerint működő Veszprémi Törvényszékhez lehet fordulni.

a) A tisztességes eljárást az alábbiak szerint biztosítjuk:

A kizárást előkészítő eljárást az Elnökség folytatja le, melynek során lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak, hogy véleményét előadhassa. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni és az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárást kimondó határozat 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadható.

(4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(5) A pártoló tagság megszűnik a rendes tagság megszűnésével azonos eljárással és módon, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról az elnökség dönt, bármely tag, vagy pártoló tag előterjesztése alapján, amennyiben a pártoló tag az egyesület működtetését veszélyezteti, vagy az alapító okiratban foglaltakkal ellentétesen cselekszik. Az elnökség egyszerű többséggel dönt a kizárásról, amely döntés ellen a 30 napon belül a Közgyűléshez lehet fordulni.

(6) Amennyiben a kizárás oka tagsági díj hátralék, úgy a hátralék befizetése után a tag újra kérheti felvételét az Egyesület tagságába.

5. §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

6. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a megjelent tagok több mint felének igenlő szavazatával választja.
- c) Az Elnökségbe minden tag delegálhat azzal, hogy a nem közszférához tartozó Szervezetek által delegáltak aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.
- d) Évente legalább egy alkalommal ülésezik.**

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- d) a rendes tag felvétele
- e) a tagdíj mértékének megállapítása, az elnökség javaslatának figyelembe vételével. A tagdíj mértékének megállapítására az éves költségvetés tárgyalása során kerül sor.
- f) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása; a közhasznúsági melléklet elfogadása
- g) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- h) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- i) a felügyelő bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása,
- j) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- k) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása

- m) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- n) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- o) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- p) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- q) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- r) a végelszámoló kijelölése

3) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni.

A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- ~~— A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy ugyanezen napirenddel 15 perccel később ismételt Közgyűlés tartására kerül sor~~
- **A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy ugyanezen napirenddel legalább 3 legfeljebb 15 nappal később ismételt Közgyűlés tartására kerül sor.**
- A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.
- A közgyűlés helyét az aktuális lehetőségeket, valamint a magas taglétszámot figyelembe véve az adott közgyűlés előtt kell meghatározni. Székhelyünk nem alkalmas a magas taglétszám befogadására, ezért az egyesület tagjai által felajánlott, megfelelő befogadó képességű helyszínt kell választani.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet, ellenőrzést ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés, a megtartását megelőzően legalább 3 nappal, a napirendi pontokat tartalmazó faxon, e-mail-ben küldött meghívóval is összehívható.

(4) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételt összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel 15perc múlva megtartható. Ez a közgyűlés a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes, a határozat meghozatalához háromnegyedes szótöbbség szükséges

Határozatképtelenség esetén az ismételt összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel legalább 3, legfeljebb 15 nappal később megtartható. Ez a közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, a határozat meghozatalához háromnegyedes szótöbbség szükséges.

- c) A szavazati jog a Közgyűlésen részt venni nem tudó tag írásbeli, 2 tanú által aláírt meghatalmazásával az Egyesület rendes tagjára átruházható azzal, hogy egy rendes tag legfeljebb a saját szavazati jogát is figyelembe véve 10 fő szavazati jogát gyakorolhatja.

(5) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével dönti el.
Az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat elfogadása minősített többséggel történik. az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

(6) A szavazás módja:

A szavazás minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdéseket, ahol titkos szavazás is elrendelhető abban az esetben, ha a jelenlévők többsége titkos szavazást igényel, vagy az érintett személy nem járul hozzá a nyilvános döntéshozatalhoz.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(7) Jegyzőkönyv:

~~A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott egy jelen levő tag írja alá.~~

~~A jegyzőkönyv az egyesület mindenkor központi irodájában megtekinthető.~~

(7) Jegyzőkönyv- jelenléti ív

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

1. az egyesület nevét és székhelyét;
2. a közgyűlés helyét és idejét;
3. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
4. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
5. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és kettő erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

(8) Nyilvántartások vezetése

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
 - A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
 - A döntés tartalmát
 - A döntés időpontját
 - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
 - A döntést ellenzők és támogatók számát,
- b) A beszámolók nyilvántartása
 - Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)
- c) Tagsági nyilvántartás
 - Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
 - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, lakcímét, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.
- d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(9) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Alelnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 3 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(10) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(11) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthat;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló meghívót, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek munkaidőben megtekinthetők az egyesület központi irodában
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

- a közhasznúsági mellékletet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig az Egyesület honlapján közzé kell tenni. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel a munkaszervezet vezetője elektronikus iratként, vagy postai úton, ajánlott küldeményként feladott levélben írásban közli.

(12) A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a helyszínt, az időpontot, a közgyűlés napirendjét, várható időtartamát, az előterjesztési anyagok letöltéséhez szükséges jelszót. Az egyes napirendi pontok előterjesztési anyagát az Egyesület honlapján kell közzé tenni, letöltése jelszóval lehetséges.

(13) A Közgyűlés napirendjének szabályai:

- a) A napirendet a meghívóban megadottak szerint kell lebonyolítani, amennyiben a Közgyűlés azt egyszerű többséggel elfogadja.
- b) A napirendi pontok időbeni sorrendjére, vagy új napirendi pont felvételére szóló javaslatot egyszerű többségi döntéssel fogadhatja el a Közgyűlés.

(14) A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke, vagy akadályoztatása esetén az Alelnök.

(15) A szavazatszámilálók megválasztására az elnök, vagy akadályoztatása esetén az Alelnök javaslatot tesz. Megválasztásuk egyszerű többséggel történik.

7. §

Elnök

Az Egyesület elnöke:

Dr. Rédei Zsolt

szül. hely, idő: Tapolca, 1967. 06. 16.

a.n.: Kovács Mária

~~8300~~ 8330 Sümeg, Szőlőskert u. 6.

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett vagy az Alelnökkel vagy a Munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkeznek,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

8. § Alelnök

Az Egyesület alelnöke: **Tóbel János**
szül. hely, idő: Ajka 1964. 11. 24.
a.n.: Németh Terézia
8452 Halimba, Dózsa u. 28.

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökkel **vagy a Munkaszervezet vezetővel** együttesen rendelkezhet.

9. § Az Elnökség

Az elnökön és alelnökön kívül az elnökség tagjai:

Farkas Béla 8330 Sümeg, Darnay u. 4.	Heilig Zoltán 8246 Tótvázsony, Magyar u. 109.	Simon György 8273 Monoszló, Fő u. 28.
Komendánt Irén 8347 Ukk, Széchenyi u. 27.	Schumacher József 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 24.	Szendrei Szilárd 8246 Tótvázsony, Iskola u. 23.
Tóth Béla 8243 Balatonakali, Pipacs u. 2.		

(1) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely 9 tagból áll. Az Elnök és alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, évente legalább 3 alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módjára a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;

- c) Költségvetés éven belüli módosítása a Taggyűlés által meghatározott költségvetési alapkereten belül
- d) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- e) de különösen:
- f) javaslatot tesz a tag személyére;
- g) határoz tag, és pártoló tag törlése ügyében;
- h) elkészíti a közhasznúsági mellékletet
- i) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő módosítási igényekről és a delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- j) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- k) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Az előterjesztés elfogadásához a határozatképes elnökségi ülésen a megjelent tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben, ahol titkos szavazás is elrendelhető abban az esetben, ha a jelenlévők többsége titkos szavazást igényel, vagy az érintett személy nem járul hozzá a nyilvános döntéshozatalhoz.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(9) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(10) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(11) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(12) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(13) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(14) A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. §

Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással, három évi határozott időre.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

a) A Felügyelő Bizottság évente legalább 1 alkalommal ülésezik.

b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok mindegyike jelen van.

d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza.

e) Az előterjesztés elfogadásához a határozatképes FEB ülésen a megjelent tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

f) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a

g) Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy

h) példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről

i) másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

b) a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

d) A közhasznúsági melléklet felülvizsgálata;

- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója, valamint a vezető tisztségviselőkre megfogalmazott elvárásoknak meg nem felelő személy, a 9.§ (8)-(14) bekezdések (valamint a Ptk. 3:22 § és a Ptk 3.26 (2) bekezdése) szerint.

- (9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
 - b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – , illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) A felügyelő bizottság elnöke: Kiss Attila
 Születési hely és idő: Szombathely, 1971. 04. 25.
 Anyja neve: Födő Julianna,
 Lakcím: 8471 Nemesahany, Petőfi u. 198.

A felügyelő bizottság tagjai: Sövényházi Balázs
 Születési hely, idő: Veszprém, 1980.01.14.
 Anyja neve: Nagy Margit
 Lakcím: 8248 Nemesvámos, Kossuth L. u. 352.

~~Németh Ferenc~~
~~Születési hely és idő: Budapest, 1956. 06. 06.~~
~~Anyja neve: Petz Ibolya~~
~~Lakcím: 8273 Monoszló, Fő u. 23.~~

11. §

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) az Elnökkel vagy az Alelnökkel közösen a bankszámla felett együttesen rendelkezhet.

12. §

Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona az egyesületet alapító egyszázhuszonegy tag által 2008 évre tagonként fizetendő 20.000.-Ft., azaz húszezer forint tagdíj bevétel, melyet a tagok, készpénzben, vagy átutalási megbízás teljesítésével bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) intézmény fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,

- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g) költségtérítés
- h) fejlesztési projekt, program megvalósítása
- i) céljai megvalósítása érdekében megvalósuló projektek költségei

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékére az Elnökség tesz javaslatot a közgyűlésnek.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

13. §

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

14. §

Az egyesület képviselőire jogosultak

Az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - az Egyesületet önálló aláírási joggal akként jegyzi, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá ír alá.

Bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök, vagy az alelnök, vagy a munkaszervezet vezető közül 2 személy együttes aláírása szükséges.

15. §

Záró rendelkezések

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszünt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszünt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

(4) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(5) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(6) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(7) Jogutód nélküli megszűnés esetén a fentiek mellett a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) 10/A §-ában megfogalmazottak az irányadóak.

(8) Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az Egyesület 2016. április 20-án megtartott közgyűlésén fogadta el.

(9) Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv., valamint a gazdálkodásról és könyvvezetésről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Balatoncsicsó, 2018.05.28.

Záradék:

Alulírott dr. Rédei Zsolt igazolom, hogy létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....
Dr. Rédei Zsolt
Éltető Balaton-felvidékért Egyesület elnöke

Tanuk:

.....
.....
.....